

ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/๗ ๘๑๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการออกหลักฐานการศึกษาของการประเมินเทียบระดับการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการออกหลักฐานการศึกษาของการประเมินเทียบระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR code แบบฟอร์มใบประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้เปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มีประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอส่งแนวทางการออกหลักฐานการศึกษาของการประเมินเทียบระดับการศึกษา มาเพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนก อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

[illegible]

๔) กรอกชุดที่ และเลขที่ ประจำระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-)
แต่ละระดับการศึกษา

โปรแกรมระบบ - ข้อมูลผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-)

ปีการศึกษา: 2566 | คนที่: 1

กรอกข้อมูลผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-)

รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น/ระดับการศึกษา	ระดับชั้น/ระดับการศึกษา	ระดับชั้น/ระดับการศึกษา	ชุดที่	เลขที่
6813100017	นายสมชาย สมใจ	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	00001	00002

ปุ่ม: จัดทำหลักฐานการศึกษา (ใบรบ.) | ปุ่ม: บันทึก/ปิดหน้าจอ

๕) คลิกเลือก “จัดทำหลักฐานการศึกษา (ใบ รบ.)”

โปรแกรมระบบ - ข้อมูลผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-)

ปีการศึกษา: 2566 | คนที่: 1

กรอกข้อมูลผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-)

รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น/ระดับการศึกษา	ระดับชั้น/ระดับการศึกษา	ระดับชั้น/ระดับการศึกษา	ชุดที่	เลขที่
6813100017	นายสมชาย สมใจ	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	00001	00002

ปุ่ม: จัดทำหลักฐานการศึกษา (ใบรบ.) | ปุ่ม: บันทึก/ปิดหน้าจอ

Dialog Box: ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่? (Yes/No)

๖) โปรแกรมจะเปิดไฟล์แบบฟอร์มของระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-)
ผ่านโปรแกรม Microsoft Word อัตโนมัติ

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Arbeiten" (to work). The document is a worksheet for learning German grammar, specifically focusing on the verb "arbeiten".

The document is divided into several sections:

- Section 1: Conjugation Table**

Person	Present Tense (Präsens)	Imperative	Infinitive	Participle I (Partizip I)	Participle II (Partizip II)	Gerundium
ich	arbeite	arbeite!	arbeiten	arbeitend	gearbeitet	arbeitend
du	arbeitest	arbeite!	arbeiten	arbeitend	gearbeitet	arbeitend
er/sie/es	arbeitet	arbeite!	arbeiten	arbeitend	gearbeitet	arbeitend
wir	arbeiten	arbeitet!	arbeiten	arbeitend	gearbeitet	arbeitend
ihr	arbeitet	arbeitet!	arbeiten	arbeitend	gearbeitet	arbeitend
Sie	arbeiten	arbeiten!	arbeiten	arbeitend	gearbeitet	arbeitend
- Section 2: Writing the verb in different tenses**

Write the verb "arbeiten" in the following tenses:

 - Präsens (Present Tense)
 - Präteritum (Past Tense)
 - Perfekt (Perfect Tense)
 - Plusquamperfekt (Pluperfect Tense)
 - Futur I (Future Tense)
 - Futur II (Future Perfect Tense)
- Section 3: Writing the verb in different moods**

Write the verb "arbeiten" in the following moods:

 - Imperativ (Imperative)
 - Infinitiv (Infinitive)
 - Partizip I (Participle I)
 - Partizip II (Participle II)
 - Gerundium (Gerundium)

The document is titled "Arbeiten" and is part of a "German Grammar" workbook.

๗) แกไขรายละเอียดข้อความในหัวข้อสถานศึกษาจาก ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยอำเภอ/เขต..... เป็น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต..... ก่อนจัดพิมพ์ระบุเป็นแสดงผลการ
ประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ ทศ-) โดยใช้แบบพิมพ์ขององค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)

รหัสประจำตัว : สถานศึกษา :

ชื่อ - ชื่อสกุล : ชั้นเรียน :

เพศ : ชาย / หญิง สัญชาติ : ไทย เลขที่บ้าน :

เกิดวันที่ : ... เดือน ... พ.ศ. จังหวัด :

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา : สถานศึกษาก่อน :

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา : จังหวัด :

เข้าประเมินเป็นนักกีฬา : ปฏิทิน :

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๒๕๖๔	มีศักยภาพในการเล่น	๗๐.๐๐	ผ่าน
๒๕๖๕	มีทักษะการเล่น	๘๐.๐๐	ผ่าน

๒. วิธีการจัดทำประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ-)

๑) เปิดโปรแกรมเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่) และเข้าสู่ระบบด้วยรหัสสำหรับเข้าโปรแกรมเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่) ของสถานศึกษา

๒) คลิกเลือกเมนู ๔. การอนุมัติผล แล้วไปที่ ๔.๖ กศน.๒ ทศ- (ใบประกาศนียบัตร) และคลิกเลือก ๔.๖.๑ พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

หน้าหลัก กศน. - โปรแกรมเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่)

1. หน้าหลัก 2. การเทียบระดับการศึกษา 3. การสมัคร 4. การอนุมัติผล 5. การขอใบประกาศนียบัตร 6. การขอใบแสดงผลการเรียน 7. การขอใบเทียบโอน 8. การขอใบแสดงผลการเรียน 9. การขอใบแสดงผลการเรียน 10. การขอใบแสดงผลการเรียน

4.1. หน้าหลัก 4.2. การเทียบระดับการศึกษา 4.3. การสมัคร 4.4. การอนุมัติผล 4.5. การขอใบประกาศนียบัตร 4.6. การขอใบแสดงผลการเรียน 4.7. การขอใบเทียบโอน 4.8. การขอใบแสดงผลการเรียน

4.6.1. ใบประกาศนียบัตร 4.6.2. ใบแสดงผลการเรียน (กศน.๒ ทศ-) 4.6.3. ใบแสดงผลการเรียน (กศน.๒ ทศ-)

โปรแกรมเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่)

(เวอร์ชัน 8)

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2551

กลุ่มศึกษานานาชาติและมาตรฐานการศึกษา

รหัสสถานศึกษา : ๑๒๓๔๕๖๗๘

กศน. อำเภอพนมดงรัก

(ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนมดงรัก)

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนมดงรัก โทร. 02-2422853

๓) เลือกปีการศึกษา และครั้งที่ ที่จะดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ-) จากนั้นโปรแกรมจะปรากฏหน้าจอตามรูปภาพ คลิกเลือก “พิมพ์”

หน้าหลัก กศน. - โปรแกรมเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่)

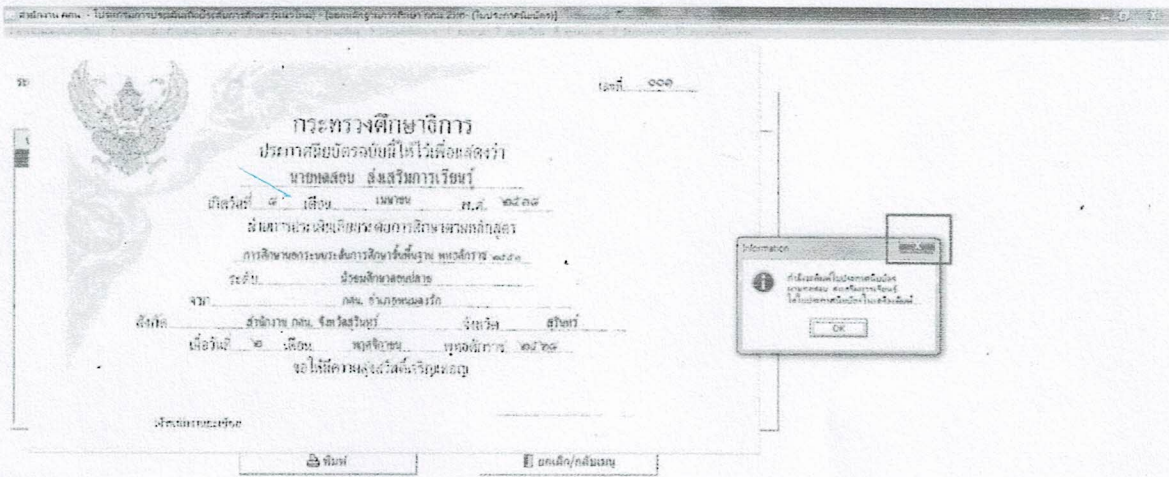
1. หน้าหลัก 2. การเทียบระดับการศึกษา 3. การสมัคร 4. การอนุมัติผล 5. การขอใบประกาศนียบัตร 6. การขอใบแสดงผลการเรียน 7. การขอใบเทียบโอน 8. การขอใบแสดงผลการเรียน 9. การขอใบแสดงผลการเรียน 10. การขอใบแสดงผลการเรียน

ปีการศึกษา 2568 ครั้งที่ 1

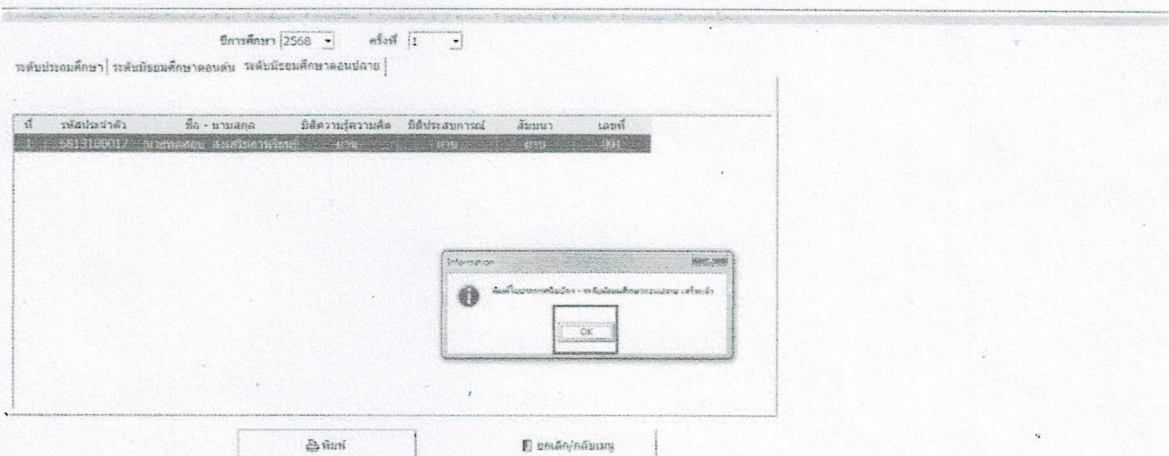
รหัสประจำตัว 6812100017 ชื่อ - นามสกุล นายพดสอย สมเสริมการเรียน มีดีความ/ความดี ผ่าน มีดีประวัติการณ ผ่าน มีผลงาน ผ่าน เลขที่ 001

พิมพ์ ยกเลิก/กลับเมนู

๔) โปรแกรมจะขึ้นแท็บปรากฏข้อความ “กำลังจะพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ตามด้วยชื่อในใบประกาศ) ใส่ใบประกาศนียบัตรในเครื่องพิมพ์” ให้คลิกเครื่องหมายกากบาท นอกจากนี้จะโปรแกรมแสดงตัวอย่างใบประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ-)



๕) โปรแกรมจะขึ้นแท็บปรากฏข้อความ “พิมพ์ใบประกาศนียบัตร ระดับ เสร็จแล้ว” ให้คลิก OK ให้นำเลขที่ใบประกาศนียบัตรที่ปรากฏตามโปรแกรม ไปกรอกในแบบฟอร์มประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ-) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยใช้แบบพิมพ์ขององค์การคำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกก.) ในการจัดทำใบประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ-)



แบบฟอร์มใบประกาศนียบัตร (กศน.๒ ทศ-)



โปรดสแกน QR code ข้างต้นเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม