



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ๖ ๕๕๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
ประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อน
ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป และ
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อน
ค่าตอบแทน และการบริหารวงเงินงบประมาณของพนักงานราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

๒. จัดทำรายละเอียดการพิจารณาวงเงินและร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานราชการ พร้อมตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานราชการทุกราย ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งบัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานราชการ เป็น Excel File ให้ใช้ตัวเลขอารบิกเท่านั้น ทาง E-Mail : hasniyakem๑๗๐๖๒๕๒๗@gmail.com
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราภมา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ส่วนราชการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐาน ของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้ตั้งแต่การประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๔) อื่นๆ

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของ พนักงานราชการผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๘๐
- (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๒๐
- ข้อ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้
- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด

ข้อ ๕ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การบริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

ข้อ ๖ คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมินดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

ในกรณีที่ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสององค์ประกอบรวมกัน มีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑

ข้อ ๗ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและพนักงานราชการทั่วไป แต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือความสำเร็จที่พนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละรอบการประเมิน ดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พนักงานราชการแต่ละคนต้องมีไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด

(๒) ระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานตามที่กำหนด

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทราบ

ข้อ ๙ ระยะเวลาการประเมิน กำหนดให้ประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๓๐ การแต่งตั้ง...

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ราชการทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานราชการทั่วไป เป็นกรรมการ

ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมิน
ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ย
ของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้า
ส่วนราชการเพื่อพิจารณาส่งเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๒ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้น มาประกอบ
การพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บผลการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บผลการประเมินไว้อย่างน้อย
สองรอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ โดยค่าตอบแทนของพนักงานราชการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ โดยคำนึงถึงหลักคุณภาพ หลักความยุติธรรม หลักการจูงใจ หลักความสามารถ และให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานราชการ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ชัดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการในการปฏิบัติงาน ให้แก่ส่วนราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ให้เลื่อนปีละ ๑ ครั้ง คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๔ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ปีถัดไป) ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

ทั้งนี้ วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๔ ของผลรวมอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการในส่วนราชการนั้น ณ วันที่ ๑ กันยายนของทุกปี

(๓) รอบปีที่แล้ว...

(๓) รอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนคำตอบแทนและถูกงดเลื่อนคำตอบแทนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้วให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนคำตอบแทนในปีต่อไปให้ผู้ขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๔) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๔ เดือน

(๕) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจเกินกว่า ๑๖ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง

(๗) รอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาไม่เกิน ๔๐ วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(ง) การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราคำตอบแทน หรือเลื่อนคำตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนของพนักงานราชการตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ข้อ ๘ พนักงานราชการกลุ่มงานใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนคำตอบแทนในกลุ่มงานนั้น ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนคำตอบแทน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนคำตอบแทน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนคำตอบแทน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปแต่ละระดับ ที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนคำตอบแทนด้วย

ข้อ ๓๐ ในกรณี...

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหลังวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนจะสั่งเลื่อนค่าตอบแทนให้ผู้นั้น ย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานราชการ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ชัดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายใต้แนวทางตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรม และได้มาตรฐานของพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๔ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๐.๐๒๕ เพื่อพิจารณาบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๐.๐๒๕ เพื่อพิจารณาในภาพรวมของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร

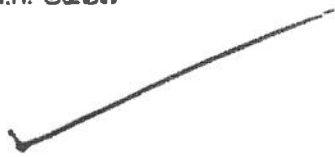
(๒) ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาในสังกัด บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๓.๔๕ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการในสังกัดหน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๖ ให้สถาบัน...

ข้อ ๖ ให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๓.๙๗๕ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการ ที่มีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๗ ให้กลุ่ม/ศูนย์ ส่วนกลาง และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๓.๙๗๕ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการ ที่มีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนกร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการโอนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568) สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี ที่ /2568 ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	สังกัด		วันเดือนปี ที่บรรจุ ครั้งแรก	ระดับ การศึกษา ที่ใช้บรรจุ*	ค่าตอบแทน ณ 30 ก.ย. 2568	คะแนนประเมิน		ร้อยละที่ ได้เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อน(เปิด เศษ)	ค่าตอบแทน ที่ได้รับ 1 ต.ค. 2568	เงินเพิ่ม การครอง ชีพ ชั่วคราว	ระดับการ ประเมิน	หมายเหตุ
						สำนักงาน คนจังหวัด	กอง คนจังหวัด				ครั้งที่ 1 (100 คะแนน)	ครั้งที่ 2 (100 คะแนน)							
1	0001	นาย	สมชาย	#####	ครูอาสาสมัคร	บริการ	อุทัยธานี	ห้วยคด	1/1/2501	ปวส.	19,470	97	99	98.00	-	(1) + (7) =	(9)	(10)	อายุครบ 60 ปี
2	0002	นาง	เพ็ญศรี	#####	ครูอาสาสมัคร	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	ห้วยคด	2/1/2501	ป.ตรี	33,000	97	97	97.00	6.00	1,980.00	34,700	ดีเด่น	เดิมขึ้น 34700
3	0007	นาย	ดี	#####	นักวิชาการศึกษา	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	7/1/2501	ป.ตรี	18,720	96	96	96.00	6.00	1,123.20	19,850	ดีเด่น	
4	0006	นาง	เชง	#####	นักจัดการทั่วไป	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	6/1/2501	ป.ตรี	19,470	95	95	95.00	5.50	1,070.85	20,550	ดีเด่น	
5	0012	นาย	พจ	#####	นักวิชาการศึกษา	บริการ	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	12/1/2501	ปวส.	19,800	94	94	94.00	5.00	990.00	20,210	ดีมาก	เดิมขึ้น 20210
6	0004	นาย	มีเงิน	#####	ครูสอนดนตรี	บริการ	อุทัยธานี	ห้วยคด	4/1/2501	ปวส.	18,720	88	90	89.00	-	-	18,720	ดีมาก	ผู้ได้รับรางวัล สืบประวัติ 1 ก.ย.
7	0009	นาง	ร่ำรวย	#####	นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	9/1/2501	ป.ตรี	18,720	88	90	89.00	4.70	879.84	19,600	ดีมาก	
8	0003	นางสาว	สมพร	#####	ครู กคน. ตำบล	บริการ	อุทัยธานี	ห้วยคด	3/1/2501	ปวส.	18,000	85	85	85.00	4.50	810.00	18,810	ดีมาก	
9	0008	นางสาว	ประจวบ	#####	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	8/1/2501	ป.ตรี	18,000	85	85	85.00	4.50	810.00	18,810	ดีมาก	
10	0011	นาง	เพ็ญศรี	#####	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	11/1/2501	ป.ตรี	18,720	75	80	77.00	3.70	692.64	19,420	ดี	มาช่วยจากกทม.***
11	0005	นางสาว	สมัย	#####	ครู กคน. ตำบล	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด	5/1/2501	ป.ตรี	20,000	70	70	70.00	-	-	20,000	พอใช้	ไม่ได้เลื่อนคะแนนค่าตอบแทนที่
12	0010				นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	อุทัยธานี	สำนักงาน คนจังหวัด											ตำแหน่งว่าง

หมายเหตุ *** คนที่เกษียณราชการ จังหวัดที่ช่วยราชการเป็นผู้คิดค่าตอบแทนและพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน จากนั้นส่งข้อมูลไปจังหวัดต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่ง