



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ว ๖๓๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่ง สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ๑๒๒/๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ได้กำหนดจัดโครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพิบูลทอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดตามคำสั่งฯ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพิบูลทอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล โดยทางโครงการจะรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าพาหนะจากต้นสังกัดของท่าน และนำโน้ตบุ๊ก จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐-๗๔๗๑-๑๔๔๔

โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๑๔๑๓

E-Mail : S.splansatun@gmail.com

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการ
โครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพิภูลทอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการประชุม - กล่าวรายงาน โดย นางสาวฐานิดา ชูเดช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - กล่าวเปิดประชุม โดย นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนาและบุคลากรสกร.ระดับอำเภอ
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น.	ชี้แจงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ปฏิบัติการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ร่าง) โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนาและบุคลากรสกร.ระดับอำเภอ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

ที่ ๑๒๒ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล กำหนดจัดโครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมพิภูลทอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามวัตถุประสงค์อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน (ข้อ 11) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล | | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล | | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ | | กรรมการ |
| 1.4 นางอธิญา เจ๊ะง๊ะ | พนักงานพิมพ์ ส 3 | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวนวลพัทธ์ สารีบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวฐานิดา ชูเดช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำคู่มือปฏิบัติ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------|
| 2.1 นางสาวฐานิดา ชูเดช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายคำณ รุบามา | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 2.3 นายมนัส ชูเมือง | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวปรีดา จันทรัก | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวหทัยวรรณ หวันอาหลัง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| 2.6 นางเนาวรัตน์ ศรีหมั่น | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 2.7 นายทวีศักดิ์ แซ่เจิน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวศรีสรา ปิงแสงภาบุเลา | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 2.9 นางวิชุดา เกษม | ครูศูนย์การเรียนรู้ | กรรมการ |
| 2.10 นางสาวอรอมะ ราหม | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 2.11 นางสาวผกากรอง สองหลง | ครูศูนย์การเรียนรู้ | กรรมการ |
| 2.12 นางสาวจตุพร ทหารไทย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

.../2.13 นางธีราวดี

2.13 นางธีรราตี อินทานุกุล	ครู	กรรมการ
2.14 นายพรรคศักดิ์ แดงวิไล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.15 นางวรรณภา ดินนัย	ครูศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
2.16 นางสาวณัฐธิดา พืชผล	ครูศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
2.17 นางสาวปรีดา เส้นจิต	ครูศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
2.18 นางสาวธรรณีย์ ทิ้งปากถ้ำ	ครูศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
2.19 นางสาวสุพัตรา ไบหมาดปันจ่อ	ครูศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
2.20 นางสาวนวลพัศตร์ สารีบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

3.1 นางสาวมณฑาทิพย์ มะสมัน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวฟาติลา เก็มสัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
3.3 นางสาวอัสนียะ เก็มสัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
3.4 นางสาวทิพวัลย์ เยาวะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการพร้อมบันทึกภาพกิจกรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ประกอบด้วย

4.1 นายอนันต์ ละจาโรจน์	นิติกร	ประธานกรรมการ
4.2 ว่าที่ร.ต.อับดุลอาซีร์ ชุมนนา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
4.3 นางสาวจำนงจิต ขาวหวาน	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
4.4 นางสาวยุณีต้า บุตรธา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

5.1 นางอริญา เจ๊ะจะ	พนักงานพิมพ์ ส 3	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวอุมมะห์ เก็มสัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
5.3 นางสาววิยะดา อ่อนน้อม	พนักงานบริการ	กรรมการ
5.4 นางสาวนางสาวอภิชาล ภูกลาง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินตามและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

6.1 นางอริญา เจ๊ะจะ	พนักงานพิมพ์ ส 3	ประธานกรรมการ
6.2 นางณัฐนารี เส้นสมมาตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
6.3 นางสาวอุมมะห์ เก็มสัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
6.4 นางสาวจำนงจิต ขาวหวาน	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
6.5 นางสาวอภิชาล ภูกลาง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
6.6 นางสาวสลามะ เจ๊ะจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ใช้ในการจัดงานให้พร้อมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

7.1 นายอัคราญ เพ็ชรบุรณ์	พนักงานขับรถยนต์ ส 1	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาววิยะดา อ่อนน้อม	พนักงานบริการ	กรรมการ
7.3 นายชัยกัล เต๊ะสมัน	คนสวน	กรรมการ

.../7.4 นายชัยนุลาบิติน

7.4 นายชัยนูลอาบิติน มงอาหลี	คนสวน	กรรมการ
7.5 นายนิศกรันย์ แก้วสลำ	คนสวน	กรรมการ
7.6 นายยะโกบ หมาดรา	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
7.7 นายพิชาธร หีมเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการและเลขานุการ

8.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

8.1 นางสาวฐานิดา ชูเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
8.2 นายคำรณ รุบามา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
8.3 นายมนัส ชูเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
8.4 นางสาวปรีดา จันทรัก	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
8.5 นางสาวหทัยวรรณ หวันอาหลัง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
8.6 นางสาวนวลพัทธ์ สารีบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล